

Zespół Szkół Zawodowych  
w Wodzisławiu Śl

**WARUNKI REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**  
do udziału w stażu realizowanym w ramach projektu  
**„Europejskie doskonalenie nauczycieli kluczem do nowoczesnej edukacji”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt „Europejskie doskonalenie nauczycieli kluczem do nowoczesnej edukacji”, realizowany jest w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i wspólnotowymi, w szczególności: dokumenty programu Erasmus+.

§ 2

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Europejskie doskonalenie nauczycieli kluczem do nowoczesnej edukacji”, realizowany w ramach programu Erasmus+ w akcji I – Mobilność kadry edukacji szkolnej w sektorze Edukacja Szkolna.

2. Beneficjencie/Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych, ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śl;

3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Europejskie doskonalenie nauczycieli kluczem do nowoczesnej edukacji”, realizowanego w ramach programu Erasmus+ w akcji I – Mobilność kadry edukacji szkolnej w sektorze Edukacja Szkolna.

4. Uczestniku – należy przez to rozumieć: nauczyciela/nauczycielkę, który/a złożył/a dokumenty określone w § 4 ust. 3 i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie oraz podpisał/a dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 9 niniejszego Regulaminu;

5. Mobilności – należy przez to rozumieć wyjazd 1 osoby na szkolenie, kurs lub obserwację lekcji poza granicami Polski.

6. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje projektem.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Głównym celem Projektu jest wzrost kompetencji pedagogicznych, metodycznych, technologicznych i językowych nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Wodzisławiu Śląskim.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2016 r. do 31 maja 2018 r.

3. Zakres tematyczny:

- a. Szkolenie z zakresu projektowania cyfrowego i technologii cyfrowych – zaspokojenie potrzeb innowacji w szkole;
- b. Szkolenie z zakresu metodyki i języka angielskiego – zaspokojenie potrzeb w zakresie komunikacji językowej w języku obcym, podniesienie kompetencji metodycznych i technologicznych;
- c. Szkolenie z zakresu kompetencji miękkich – zaspokojenie potrzeb w zakresie kompetencji rozwiązywania konfliktów, kierowania grupą.

#### § 4

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być nauczyciel/nauczycielka Zespołu Szkół Zawodowych w Wodzisławiu Śląskim.
2. W Projekcie zostanie zrealizowanych 12 mobilności .
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez nauczyciela, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełnienia ankiety internetowej diagnozującej potrzeby w zakresie szkolenia dostępnej pod adresem: <https://goo.gl/dnq0W3> oraz Formularza zgłoszeniowego.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest ostatni dzień zajęć merytorycznych, nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
5. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
  - a. złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej,
  - b. na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku powtarzających się nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
6. Rezygnacja Uczestnika, o której mowa w ust. 5 jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, np. wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji koniecznym będzie poparcie jej stosownymi dokumentami.
7. W przypadkach przerwania udziału w Projekcie Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu poniesionych wydatków zgodnie z zapisami Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem.
8. W przypadku zakończenia lub przerwania udziału w Projekcie przez Uczestnika, Koordynator Projektu może wpisać na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

#### § 5

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach realizowanego Projektu przewidziano uczestnictwo w następujących typach wyjazdów zagranicznych:
  - a. szkoleniach kadry/pracowników w formie: udziału w kursach metodycznych, metodyczno-językowych, językowych i specjalistycznych lub szkoleniach zagranicznych – 8 mobilności;
  - b. obserwacji pracy zagranicznej szkoły partnerskiej lub innej organizacji związanej z edukacją szkolną (job shadowing) – 4 mobilności
2. Dofinansowanie Projektu dla Uczestnika obejmuje koszty związane z podróżą, wsparciem indywidualnym i opłatą za kurs/szkolenie uczestnika mobilności.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęć przygotowujących w zakresie pedagogicznym, językowym i kulturowym przed mobilnością.

#### § 6

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi Koordynator Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych (Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Formularza zgłoszeniowego oraz ankiety dostępnej pod adresem: <https://goo.gl/dnq0W3> ).
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie w terminie od 13 czerwca 2016 r. do

23 czerwca 2016 r. W przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń, termin składania dokumentów rekrutacyjnych może zostać przedłużony.

24 czerwca 2016 r. w sali nr 3 w godz. 11.00 – 13.00 przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie.

3. Proces rekrutacji rozpocznie się od działań promocyjnych. W okresie trwania rekrutacji do nauczycieli Szkoły wysłana zostanie korespondencja elektroniczna dotycząca zasad udziału w projekcie i zasad rekrutacji. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji umieszczone zostanie również na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

4. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu oraz listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nauczycieli, także sporządzeniem listy rezerwowej.

5. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia lub przerwania udziału w Projekcie przez innego Uczestnika.

6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.

7. Wyboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w realizacji Projektu dokonywać będzie zespół projektowy w osobie Koordynatora Projektu i Dyrektora Szkoły w oparciu o następujące kryteria:

- a) zatrudnienie w Szkole (niezależnie od stopnia awansu zawodowego, doświadczenia czy nauczanej przedmiotu);
- b) chęć współpracy/udziału w Projekcie;
- c) występowanie potrzeb szkoleniowych w zakresie przewidzianym w Projekcie;
- d) znajomość języka angielskiego.

Jeżeli o udział w projekcie będzie ubiegał się Koordynator projektu zespół będzie pracował w składzie: Dyrektor Szkoły i nauczyciel j. angielskiego.

8. Każdy/a nauczyciel/nauczycielka może być objęty wsparciem wielokrotnie.

9. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w Projekcie (rozumianym jako rozpoczęcie wydatkowania wsparcia przewidzianego w Projekcie), uczestnik podpisuje Deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1), Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2), Umowę pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem (załącznik nr 3) wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 4). Wszystkie dokumenty dostępne są u Koordynatora Projektu.

10. W ciągu 3 dni od daty podpisania umowy Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania wraz z Koordynatorem Projektu formularza SL (przekazania poprzez system informatyczny danych uczestnika projektu, załącznik nr 6) oraz uczestnictwa w zarejestrowaniu mobilności przez system Mobility Tool+.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. bezpłatnego uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach doskonalenia przewidzianych w Porozumieniu o programie mobilności;
- b. korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
- c. Korzystania ze wsparcia językowego, kulturowego i pedagogicznego przed rozpoczęciem mobilności.

2. Nauczyciele i nauczycielki, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:

- a. regularnego uczestnictwa w zajęciach danej formy wsparcia,
- b. aktywnego uczestnictwa we wsparciu przed mobilnością organizowanym w ramach Projektu, w tym m. in. potwierdzania udziału w zajęciach na liście obecności;
- c. dopilnowania, aby Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu/job shadowing

wystawiony był przez organizatora według wzoru (załącznik nr 7) i zawierał imię i nazwisko Uczestnika, cel szkolenia, daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, logotypy w języku angielskim;

- d. wypełnienia raportu indywidualnego w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności oraz przekazania Koordynatorowi Projektu wszystkich wymaganych dokumentów finansowych;
- e. przygotowania informacji o odbytym szkoleniu wraz ze zdjęciami na stronę internetową szkoły w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności;
- f. przesłania zdjęć ze szkolenia oraz krótkich notatek przynajmniej trzy razy w trakcie trwania mobilności w celach promocji projektu w mediach społecznościowych;
- g. prowadzenia dziennika mobilności w formie notatek na temat poznanych narzędzi, materiałów otrzymanych od organizatorów i krótkich refleksji na temat możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie dydaktycznym;
- h. aktywnego uczestniczenia w promocji i upowszechnianiu projektu przez:
  - i. zorganizowanie szkolenia dla innych nauczycieli Szkoły (całej Rady Pedagogicznej lub wybranej grupy docelowej) po odbyciu mobilności,
  - ii. oraz minimum dwie z poniższych strategii:
    - ✓ przygotowanie 2 scenariuszy lekcji wykorzystujących metody poznane w trakcie doskonalenia zawodowego (dotyczy szkoleń językowych, metodycznych i językowo-metodycznych i specjalistycznych);
    - ✓ przygotowanie sprawozdania z uczestnictwa w doskonaleniu (dotyczy *job shadowing*);
    - ✓ publikacje i udział w konferencjach edukacyjnych z przywołaniem nazwy projektu i podaniem źródła finansowania;
    - ✓ umieszczenie informacji o udziale w Projekcie we własnych profilach w mediach społecznościowych;

3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją projektu Erasmus+, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.06.2016.
2. Nauczyciel/nauczycielka ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mając odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa krajowego i wspólnotowego.

Koordynator Projektu

Dyrektor Szkoły